



**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST**  
**Via Cocchi, 7/9 - Loc. Ospedaletto PISA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 852 del 02/10/2019**

**OGGETTO: ASSETTI ORGANIZZATIVI DELLA USL TOSCANA NORD OVEST  
REVISIONE ORGANIZZATIVA DELLE STRUTTURE AFFERENTI ALLA  
DIREZIONE GENERALE, DEI DIPARTIMENTI DEGLI STAFF DELLA DIREZIONE  
GENERALE E DELLO STAFF DELLA DIREZIONE SANITARIA**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : NO**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: FRANCESCA MIGNONI**

**DIRETTORE UOC Valorizzazione del Personale e Relazioni Sindacali: (firmato digitalmente)**

---

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO: LORENZO ROTI (firmato digitalmente)**

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: Gabriele Morotti (firmato digitalmente)**

**PARERE DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI: (firmato digitalmente)**

---

**DA TRASMETTERE A:**

**ALLEGATI: SI**

**ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 3**

OGGETTO: ASSETTI ORGANIZZATIVI DELLA USL TOSCANA NORD OVEST REVISIONE ORGANIZZATIVA DELLE STRUTTURE AFFERENTI ALLA DIREZIONE GENERALE, DEI DIPARTIMENTI DEGLI STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE E DELLO STAFF DELLA DIREZIONE SANITARIA.

## IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il D.Lgs. n° 502/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modificazioni ;
- il D.Lgs. n° 165/2001 ”Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- la L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa.”;
- L. 69/2009 “Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”;
- L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- D.Lgs. 33/2013 “Decreto Trasparenza”;
- la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, “Disciplina del servizio sanitario regionale” e ss.mm. e ii;

RICHIAMATA la delibera regionale n. 441/2016 nella quale si dispone che l'organizzazione delle Aziende unità sanitarie locali si articola in dipartimenti e che i dipartimenti aggregano strutture organizzative appartenenti a più discipline che perseguono comuni finalità e che, pur conservando, ciascuna, la propria autonomia ed il proprio livello di responsabilità professionale, interagiscono al fine di soddisfare gli obiettivi negoziati a livello aziendale e che di norma, gli statuti devono prevedere, in fase di prima attuazione, un numero di Dipartimenti non superiore a otto in ambito ospedaliero;

RICHIAMATA altresì la disposizione contenuta nell'art. 63 della L.RT 40/2005 per la quale, al fine di coordinare ed integrare le funzioni operative, le attività delle aziende sanitarie sono organizzate attraverso strutture funzionali ed una di queste è lo Staff della Direzione che si articola in Staff della Direzione aziendale e Staff della Direzione sanitaria;

RICHIAMATA la propria delibera n. 657 del 22 giugno 2016 e s.m.i. con la quale è stato adottato lo schema di Statuto e la proposta del Regolamento Generale di Organizzazione della USL Toscana Nord Ovest;

VISTA la delibera n. 1183 del 10 novembre 2016 attinente alla definitiva conferma del Regolamento generale di organizzazione e dello Statuto della USL Toscana Nord Ovest;

RICHIAMATE le proprie delibere n. 1109 del 19/10/2016, n. 82 del 13/02/2018, n. 241 del 22/03/2018 e n. 641 del 19/07/2018 con le quali si stabilivano gli assetti organizzativi degli Staff di USL Toscana Nord Ovest;

CONSIDERATO che la Direzione aziendale intende operare una rivisitazione dell'organizzazione dipartimentale nel suo complesso onde addivenire a soluzioni organizzative efficienti tenendo conto delle peculiarità e delle esigenze di coordinamento tipiche degli organi di staff che debbono rispondere alle funzioni di supporto strategico della Direzione;

PRESO ATTO delle proposte avanzate dal Direttore del Dipartimento dello Staff della Direzione generale e dal Direttore sanitario per lo Staff della Direzione sanitaria;

ACCERTATO che è stata eseguita un'attività di analisi e verifica di tutte le funzioni aziendali ricoperte dai vari professionisti che potessero avere correlazione con le funzioni di Staff della Direzione Generale;

VISTO CHE, in relazione a tali proposte, la Direzione intende operare una modifica organizzativa degli Staff così come sotto rappresentata coerente con le strategie di sviluppo organizzativo che si articola sui principi di semplificazione, chiarezza delle responsabilità, valorizzazione delle competenze in una logica aziendale di ottimizzazione ed efficienza e aggregazione delle funzioni di maggiore interdipendenza;

STABILITO CHE è intenzione della Direzione generale procedere alla collocazione della UOC Comunicazione e Coordinamento Uffici Stampa e della UOS Comunicazione Aziendale alle dirette dipendenze della Direzione Generale, in considerazione del valore strategico di tali funzioni e per favorire una tempestiva gestione delle informazioni destinate ai media ed all'utenza esterna oltre che interna e di pubblica utilità;

CONSIDERATO CHE lo sviluppo dei mezzi di comunicazione e delle fonti di informazione multimediale (stampa, web, social) ha assunto proporzioni considerevoli che interessano anche e soprattutto l'immagine dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest, la Direzione intende assegnare un coordinamento strategico aziendale della comunicazione con la funzione di consulenza, controllo e sviluppo di uno stile comunicativo multisettoriale;

DATO ATTO che questa funzione di coordinamento strategico deve essere attribuita per competenza e professionalità al direttore della UOC Comunicazione e Coordinamento Uffici stampa e che è intenzione della Direzione riconoscere un aumento della retribuzione di posizione annua di euro 6.000,00 secondo le disposizioni contenute nell'art. 7 del regolamento per la graduazione degli incarichi per la valorizzazione delle risorse umane adottato da USL Toscana Nord Ovest;

CONFERMATO che alle dirette dipendenze della Direzione generale opera la rete della Sicurezza aziendale che cambia la propria denominazione in Coordinamento della Sicurezza Aziendale che comprende le seguenti strutture :

- UOC PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI con le UOS dipendenti di Prevenzione e protezione dai rischi zona sud, e Prevenzione e protezione dai rischi zona centro, UOS sistema gestione e sicurezza antincendio e UOS sistema gestione sicurezza sul lavoro;
- UOC MEDICINA PREVENTIVA AZIENDALE con le UOS medicina preventiva zona sud, medicina preventiva zona nord , medicina preventiva zona centro;

RAVVISATA la necessità di riepilogare le modifiche proposte, che modificano quindi gli assetti organizzativi attuali i quali sono individuati negli allegati 1, 2 e 3 della presente delibera;

CONFERMATO che per quanto non oggetto di modifica con l'attuale atto deliberativo rimane confermato l'attuale assetto;

VISTA la necessità di riepilogare dettagliatamente le modifiche proposte come di seguito sotto riportato:

#### STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE

- collocazione della funzione aziendale di Internal Auditing, quale posizione organizzativa attribuita al dr. Pierluigi Vecchio, alle dirette dipendenze dello Staff della Direzione Generale, rimanendo il fatto che in termini procedurali a garanzia della terzietà la funzione riporta direttamente al Direttore Generale, committente e destinatario dei rapporti di audit interno, mantenendo inalterata la valorizzazione economica;

- collocazione della funzione Consulenza giuridica e Supporto in materia di Trasparenza e Anticorruzione quale posizione organizzativa assegnata alla dr.ssa Giulia Piaggese collocata alle dipendenze dello Staff della Direzione generale, pur continuando il rapporto professionale e di supporto funzionale e tecnico operativo ai responsabili aziendali delle funzioni Trasparenza e Anticorruzione, comportando pertanto una parziale modifica della denominazione dell'incarico prima denominato Consulenza giuridica e supporto in materia di trasparenza, mantenendo inalterata la valorizzazione economica;

- conseguentemente modifica della denominazione della posizione organizzativa allocata nel Dipartimento degli Affari legali denominata Consulenza e supporto in materia di privacy ed anticorruzione ed assegnata alla dr.ssa Giannini Lucia in Consulenza e supporto in materia di privacy, considerato anche l'evoluzione delle disposizioni in materia di *data protection* che richiedono un aumento delle risorse dedicate e prevedendo il mantenimento della valorizzazione economica;

- collocazione della funzione aziendale Servizio Civile quale posizione organizzativa assegnata alla dr.ssa Rossana Guerrini a Staff della Direzione generale, mantenendo inalterata la valorizzazione economica;

- collocazione dell'incarico professionale conferito al dr. Cicalini Davide, dirigente analista e denominato "Responsabile progetti ICT" alle dirette dipendenze dello Staff della Direzione Generale;

- collocazione dell' Incarico professionale Programmazione aziendale e Program Manager della Cabina di Regia per la transizione al digitale" conferito alla dr.ssa Linda Marcacci;

#### **a) AREA DELLA PROGRAMMAZIONE DEL CONTROLLO E DEL MIGLIORAMENTO PROCESSI** cui fanno parte le seguenti strutture operative/funzioni :

| Unita' operativa  | Direttore/ responsabile |
|---|-------------------------|
| Unita operativa complessa Miglioramento processi  | Ing. Alessandro Iala    |
| Unita operativa semplice Programmazione della Produzione e Gestione operativa           | Nuova istituzione       |
| Unita operativa complessa Pianificazione e controllo delle strutture territoriali della | Dr.ssa Michela Profeti  |

|   |                          |
|---|--------------------------|
| prevenzione e della tecno struttura   |                          |
| Unita operativa complessa Business Intelligence Reportistica e Qualità Flussi informativi     | dr. Biagio Marsiglia     |
| Unita operativa complessa Pianificazione e controllo delle strutture ospedaliere              | Dr. Alessandro Benedetti |
| Incarico professionale Coordinamento budget, Sistema di reporting, Performance e rapporti OIV | Dr. Roberto Franceschi   |

**b) AREA QUALITA' SICUREZZA DEL PAZIENTE E FORMAZIONE STRATEGICA** , cui fanno parte le seguenti strutture operative/funzioni :

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| Unita' operativa   | Direttore/ responsabile     |
| Unita operativa complessa Formazione   | Dr. Francesco Niccolai      |
| Unità operativa complessa Psicologia e Benessere Organizzativo                                 | Dr.ssa Gabriella Smorto     |
| Unita operativa complessa Sicurezza del paziente   | Dr.Tommaso Bellandi         |
| Unita operativa semplice Segnalazione e apprendimento per la sicurezza dei pazienti            | Dr. Mario D'Amico           |
| Unita operativa semplice Monitoraggio raccomandazioni e pratiche per la sicurezza dei pazienti | Dr.ssa Giuseppina Terranova |
| Unita operativa complessa Sistema di qualita' e accreditamento                                 | Dr. Ivano Cerretini         |
| Unita operativa semplice gestione documentale e sviluppo accreditamento                        | Dr.ssa Lidia Di Stefano     |
| Unita operativa semplice Tutela e Partecipazione   | Dr. Roberto Della Cerra     |

STABILITO inoltre che in ragione degli incarichi attribuiti e della nuova valenza professionale relativa alla struttura e alle funzioni svolte dal Monitoraggio raccomandazioni e pratiche per la sicurezza dei pazienti, in considerazione del più ampio bacino di attività e della specifica competenza necessaria è ritenuto opportuno prevedere una maggior valorizzazione della struttura denominata UOS "Monitoraggio raccomandazioni e pratiche per la sicurezza dei pazienti" conferito alla dr.ssa Giuseppina Terranova, riconoscendo un aumento della valorizzazione economica di euro 2.346,00;

ACQUISITO inoltre che, conseguentemente debbono essere operate le seguenti ulteriori modifiche :

- modifica della denominazione della posizione organizzativa “Gestione rischio clinico sud” di cui è titolare la dr.ssa Ilaria Razzolini in "Sicurezza dei pazienti nei percorsi assistenziali” con il mantenimento della stessa retribuzione di posizione già in godimento;
- modifica della denominazione della posizione organizzativa “Gestione rischio clinico nord” di cui è titolare la dr.ssa Ottavia Elisei in "Sicurezza dei pazienti nella prevenzione delle infezioni correlate all’assistenza”, ed il mantenimento della stessa retribuzione di posizione già in godimento;
- collocazione delle risorse attribuite alle due UOS modificate direttamente alle dipendenze della struttura complessa denominata UOC Sicurezza del paziente;
- modifica della denominazione della posizione organizzativa “Gestione Amministrativa Formazione Nord” in “Gestione amministrativa formazione”, con il mantenimento della stessa retribuzione di posizione già in godimento;
- modifica della denominazione dell'incarico funzionale denominato “Gestione Amministrativa Formazione Sud” in “Gestione amministrativa formazione permanente ed esterna”con il mantenimento della stessa retribuzione di posizione già in godimento;
- modifica della denominazione della PO “Direzione Didattica Massa Carrara e Viareggio” in “Direzione Didattica Massa Carrara”, con il mantenimento della stessa retribuzione di posizione già in godimento;
- collocazione della funzione Gestione documentazione aziendale di qualità, quale posizione organizzativa assegnata alla dr.ssa Angela Bresciani e della funzione Gestione accreditamento processi sanitari quale incarico funzionale assegnato al dr. Mauro Freschi all'interno della UOC Qualità e accreditamento;

#### STAFF DELLA DIREZIONE SANITARIA

Attivazione di due aree omogenee dipartimentali così articolate :

a) **AREA DELLE POLITICHE SANITARIE E DEL GOVERNO CLINICO**, cui dipendono le seguenti strutture :

| Unità operativa  | Direttore/ responsabile |
|--|-------------------------|
| Unità operativa complessa Governo Clinico                  | dr. Francesco Bellomo   |
| Unità operativa complessa Epidemiologia                    | dr.ssa Paola Vivani     |
| Unità operativa complessa Epidemiologia e Screening        | Ad esaurimento          |
| Unità operativa complessa Banca delle Cornee               | dr. Claudio Giannarini  |
| Unità operativa semplice Coordinamento Trapianti area Nord | dr. Claudio Rasetto     |

|   |  |
|---|--|
| Unità operativa semplice Coordinamento Trapianti area Sud                             | dr. Paolo Lopane   |
| Unita operativa complessa Percorso di continuità ospedale e territorio                | La struttura già esistente era collocata nello Staff della rete ospedaliera. |
| Unita' operativa semplice Continuità delle cure e rapporti con le strutture sanitarie | dr.ssa Lucia Turini  |
| Unita' operativa complessa Gestione Liste d'attesa                                    | Nuova istituzione  |
| Unita' operativa semplice Gestione liste d'attesa ambulatoriali                       | dr.ssa Valentina Molese  |
| Unita' operativa semplice Gestione Offerta Programmata                                | dr. Sergio Monaco  |

**b) AREA DELLA APPROPRIATEZZA E DELLA SPERIMENTAZIONE CLINICA**, cui dipendono le seguenti strutture :

|   |                           |
|---|---------------------------|
| Unita' operativa  | Direttore/ responsabile   |
| Unita operativa complessa Sperimentazione clinica a Appropriatezza delle cure | dr. Tiberio Corona        |
| Unità operativa semplice Governo della spesa farmaceutica                     | Nuova istituzione         |
| Unità operativa complessa Fisica sanitaria Nord                               | dr. Alessandro Tofani     |
| Unità operativa complessa Fisica sanitaria Sud                                | dr.ssa Simona Del Tredici |
| Unità operativa complessa Medicina Legale Massa Carrara e Versilia            | dr.ssa Maria Immacolato   |
| Unità operativa complessa Medicina Legale Lucca                               | dr. Massimo Martelloni    |
| Unità operativa complessa Medicina Legale Livorno e Pisa                      | dr. Stefano Lelli         |

STABILITO inoltre che le politiche ed il controllo riguardanti l'appropriatezza della spesa farmaceutica afferiscono direttamente all'area della appropriatezza e della sperimentazione clinica a Staff della Direzione sanitaria;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali, per la parte di rispettiva competenza;

DATO MANDATO ai competenti uffici di procedere all'attivazione delle modifiche succitate ;

VISTE le funzioni dirigenziali richiamate complessivamente nel Titolo V, capo I dello schema di Statuto Aziendale ed i compiti precisati nella proposta di Regolamento Generale di Organizzazione per i direttori di strutture aventi carattere dipartimentale;

RITENUTO di individuare la dr.ssa Francesca Mignoni, quale responsabile del procedimento, ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;

FATTO PRESENTE che presso l'U.O.C. Valorizzazione del personale dipendente e Relazioni sindacali, è conservato agli atti d'ufficio a cura del Responsabile del procedimento il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

### DELIBERA

*Per le motivazioni espresse in premessa:*

1. di procedere alle seguenti modifiche:

- alla collocazione della UOC Comunicazione e Coordinamento Uffici Stampa e della UOS Comunicazione Aziendale alle dirette dipendenze della Direzione Generale, in considerazione del valore strategico di tali funzioni e per favorire una tempestiva gestione delle informazioni destinate ai media ed all'utenza esterna oltre che interna e di pubblica utilità, prevedendo un coordinamento strategico aziendale e riconoscendo quindi una aumento della retribuzione di posizione annua di euro 6.000,00 per il direttore della UOC Comunicazione e Coordinamento Uffici Stampa secondo il regolamento per la graduazione degli incarichi per la valorizzazione delle risorse umane adottato da USL Toscana Nord Ovest;
- conferma che alle dirette dipendenze della Direzione generale opera il Coordinamento della Sicurezza Aziendale che comprende le seguenti strutture :
- UOC PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI con le UOS dipendenti di Prevenzione e protezione dai rischi zona sud, e Prevenzione e protezione dai rischi zona centro, UOS sistema gestione e sicurezza antincendio e UOS sistema gestione sicurezza sul lavoro;
- UOC MEDICINA PREVENTIVA AZIENDALE con le UOS medicina preventiva zona sud, medicina preventiva zona nord , medicina preventiva zona centro;

### **STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE**

- collocazione della funzione aziendale di Internal Auditing, quale posizione organizzativa attribuita al dr. Pierluigi Vecchio, alle dirette dipendenze dello Staff della Direzione Generale, rimanendo il fatto che in termini procedurali a garanzia della terzietà la funzione riporta direttamente al Direttore Generale, committente e destinatario dei rapporti di audit interno, mantenendo inalterata la valorizzazione economica;
- collocazione della funzione consulenza giuridica e Supporto in materia di Trasparenza e Anticorruzione quale posizione organizzativa assegnata alla dr.ssa Giulia Piaggese collocata alle dipendenze dello Staff della Direzione generale, pur continuando il rapporto professionale e di supporto funzionale e tecnico operativo ai responsabili aziendali delle funzioni Trasparenza e Anticorruzione, comportando pertanto una parziale modifica della denominazione dell'incarico prima



denominato Consulenza giuridica e supporto in materia di trasparenza, mantenendo inalterata la valorizzazione economica;

- conseguentemente modifica della denominazione della posizione organizzativa allocata nel Dipartimento degli Affari legali denominata Consulenza e supporto in materia di privacy ed anticorruzione ed assegnata alla dr.ssa Giannini Lucia in Consulenza e supporto in materia di privacy , considerato anche l'evoluzione delle disposizioni in materia di *data protection* che richiedono un aumento delle risorse dedicate e prevedendo il mantenimento della valorizzazione economica;

- collocazione della funzione aziendale Servizio Civile quale posizione organizzativa assegnata alla dr.ssa Rossana Guerrini a Staff della Direzione generale, mantenendo inalterata la valorizzazione economica;

- collocazione dell'incarico professionale conferito al dr. Cicalini Davide, dirigente analista, e denominato “Responsabile progetti ICT” alle dirette dipendenze dello Staff della Direzione Generale ;

- collocazione dell' Incarico professionale Programmazione aziendale e Program Manager della Cabina di Regia per la transizione al digitale", conferito alla dr.ssa Linda Marcacci;

**a) AREA DELLA PROGRAMMAZIONE DEL CONTROLLO E DEL MIGLIORAMENTO PROCESSI** cui fanno parte le seguenti strutture operative/funzioni :

| Unita' operativa  | Direttore/ responsabile  |
|---|--------------------------|
| Unita operativa complessa Miglioramento processi  | Ing. Alessandro Iala     |
| Unita operativa semplice Programmazione della Produzione e Gestione operativa   | Nuova istituzione        |
| Unita operativa complessa Pianificazione e controllo delle strutture territoriali della prevenzione e della tecno struttura | Dr.ssa Michela Profeti   |
| Unita operativa complessa Business Intelligence Reportistica e Qualità Flussi informativi                                   | dr. Biagio Marsiglia     |
| Unita operativa complessa Pianificazione e controllo delle strutture ospedaliere  | Dr. Alessandro Benedetti |
| Incarico professionale Coordinamento budget, Sistema di reporting, Performance e rapporti OIV                               | Dr. Roberto Franceschi   |

**b) AREA QUALITA' SICUREZZA DEL PAZIENTE E FORMAZIONE STRATEGICA** , cui fanno parte le seguenti strutture operative/funzioni :

| Unita' operativa   | Direttore/ responsabile |
|--|-------------------------|
| Unita operativa complessa Formazione                           | Dr. Francesco Niccolai  |
| Unità operativa complessa Psicologia e Benessere Organizzativo | Dr.ssa Gabriella Smorto |

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| Unita operativa complessa Sicurezza del paziente   | Dr.Tommaso Bellandi         |
| Unita operativa semplice Segnalazione e apprendimento per la sicurezza dei pazienti            | Dr. Mario D'Amico           |
| Unita operativa semplice Monitoraggio raccomandazioni e pratiche per la sicurezza dei pazienti | Dr.ssa Giuseppina Terranova |
| Unita operativa complessa Sistema di qualita' e accreditamento                                 | Dr. Ivano Cerretini         |
| Unita operativa semplice gestione documentale e sviluppo accreditamento                        | Dr.ssa Lidia Di Stefano     |
| Unita operativa semplice Tutela e Partecipazione   | Dr. Roberto Della Cerra     |

2. di prevedere una maggior valorizzazione della struttura denominata UOS "Monitoraggio raccomandazioni e pratiche per la sicurezza dei pazienti" conferito alla dr.ssa Giuseppina Terranova, riconoscendo un aumento della valorizzazione economica di euro 2.346,00;

3. di stabilire inoltre le seguenti ulteriori modifiche :

- modifica della denominazione della posizione organizzativa “Gestione rischio clinico sud” di cui è titolare la dr.ssa Ilaria Razzolini in "Sicurezza dei pazienti nei percorsi assistenziali” con il mantenimento della stessa retribuzione di posizione già in godimento;
- modifica della denominazione della posizione organizzativa “Gestione rischio clinico nord” di cui è titolare la dr.ssa Ottavia Elisei in "Sicurezza dei pazienti nella prevenzione delle infezioni correlate all’assistenza”, ed il mantenimento della stessa retribuzione di posizione già in godimento;
- collocazione delle risorse attribuite alle due UOS modificate direttamente alle dipendenze della struttura complessa denominata UOC Sicurezza del paziente;
- modifica della denominazione della posizione organizzativa “Gestione Amministrativa Formazione Nord” in “Gestione amministrativa formazione”, con il mantenimento della stessa retribuzione di posizione già in godimento;
- modifica della denominazione dell'incarico funzionale denominato “Gestione Amministrativa Formazione Sud” in “Gestione amministrativa formazione permanente ed esterna”con il mantenimento della stessa retribuzione di posizione già in godimento;
- modifica della denominazione della PO “Direzione Didattica Massa Carrara e Viareggio” in “Direzione Didattica Massa Carrara”, con il mantenimento della stessa retribuzione di posizione già in godimento;
- collocazione della funzione Gestione documentazione aziendale di qualita,' quale posizione organizzativa assegnata alla dr.ssa Angela Bresciani e della funzione Gestione accreditamento

processi sanitari quale incarico funzionale assegnato al dr. Mauro Freschi all'interno della UOC Qualità e accreditamento;

4. di approvare le ulteriori seguenti modifiche :

#### **STAFF DELLA DIREZIONE SANITARIA**

Attivazione di due aree omogenee dipartimentali così articolate :

**a) AREA DELLE POLITICHE SANITARIE E DEL GOVERNO CLINICO, CUI DIPENDONO LE SEGUENTI STRUTTURE :**

| Unita' operativa  | Direttore/ responsabile  |
|---|--|
| Unita operativa complessa Governo Clinico   | dr. Francesco Bellomo  |
| Unità operativa complessa Epidemiologia   | dr.ssa Paola Vivani  |
| Unità operativa complessa Epidemiologia e Screening                                   | Ad esaurimento   |
| Unita operativa complessa Banca delle Cornee  | dr. Claudio Giannarini   |
| Unità operativa semplice Coordinamento Trapianti area Nord                            | dr. Claudio Rasetto  |
| Unità operativa semplice Coordinamento Trapianti area Sud                             | dr. Paolo Lopane   |
| Unita operativa complessa Percorso di continuità ospedale e territorio                | La struttura già esistente era collocata nello Staff della rete ospedaliera. |
| Unita' operativa semplice Continuità delle cure e rapporti con le strutture sanitarie | dr.ssa Lucia Turini  |
| Unita' operativa complessa Gestione Liste d'attesa                                    | Nuova istituzione  |
| Unita' operativa semplice Gestione liste d'attesa ambulatoriali                       | dr.ssa Valentina Molese  |
| Unita' operativa semplice Gestione Offerta Programmata                                | dr. Sergio Monaco  |

**b) AREA DELLA APPROPRIATEZZA E DELLA SPERIMENTAZIONE CLINICA, cui dipendono le seguenti strutture :**

| Unita' operativa  | Direttore/ responsabile |
|---|-------------------------|
| Unita operativa complessa Sperimentazione clinica a Appropriatezza delle cure | dr. Tiberio Corona      |
| Unità operativa semplice Governo della spesa farmaceutica                     | Nuova istituzione       |

|  |                           |
|--|---------------------------|
| Unità operativa complessa Fisica sanitaria Nord                    | dr. Alessandro Tofani     |
| Unità operativa complessa Fisica sanitaria Sud                     | dr.ssa Simona Del Tredici |
| Unità operativa complessa Medicina Legale Massa Carrara e Versilia | dr.ssa Maria Immacolato   |
| Unità operativa complessa Medicina Legale Lucca                    | dr. Massimo Martelloni    |
| Unità operativa complessa Medicina Legale Livorno e Pisa           | dr. Stefano Lelli         |

5. di stabilire che le politiche ed il controllo riguardanti l'appropriatezza della spesa farmaceutica afferiscono direttamente all'area della appropriatezza e della sperimentazione clinica a Staff della Direzione sanitaria;
6. di approvare quindi le proposte contenute complessivamente negli allegati 1, 2 e 3 della presente delibera;
7. di dare mandato agli uffici competenti di avviare le previste informative e consultazioni con le OO.SS, il Consiglio dei sanitari e l'Ufficio/ Collegio di direzione al fine di acquisire per quest'ultimi i rispettivi pareri;
8. di stabilire che gli incarichi di struttura complessa, semplice nonché gli incarichi professionali e gli incarichi del comparto qui confermati mantengono inalterata la data di originaria scadenza trattandosi non di nuove attribuzioni ma di conferme e nuove collocazioni o di modifiche incidenti sulla definizione dell'ambito di attività;
9. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento è a carico del fondo per la retribuzione di posizione contrattuale dell'area della dirigenza medica e veterinaria per un importo pari ad € 2.346,00 annuali e a carico del bilancio per un importo pari ad € 6000,00 annuali che ne offrono sufficiente copertura;
10. di stabilire che il relativo costo di € 2.568,00 pro quota per l'anno 2019 sarà registrato ai relativi specifici conti del personale dipendente del bilancio di esercizio 2019, dando atto che esiste la corrispondente e necessaria disponibilità nel Bilancio Preventivo annuale 2019 adottato con deliberazione aziendale 21 dicembre 2018 n. 1107, nel rispetto dei limiti di spesa assegnati con deliberazione 29 marzo 2019 n. 280;
11. di rinviare ai successivi atti di nomina per l'individuazione dei titolari delle strutture vacanti rinviando quindi la quantificazione della spesa per la retribuzione di posizione dei dirigenti;
12. di dare incarico alla U.O.C. Valorizzazione del Personale e Relazioni Sindacali di provvedere a tutti gli atti consequenziali all'adozione della presente deliberazione;
13. di incaricare gli uffici preposti a dare comunicazione agli interessati del presente provvedimento;
14. di dare mandato agli uffici competenti di avviare le previste informative alle OO.SS e per la consultazione al Consiglio dei sanitari;
15. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale dell'Azienda ai sensi dell'art. 42, comma 2 LRT 40/2005 e ss.mm. e ii;

16. di dare incarico all'UO Gestione Documentale Atti e Provvedimenti di pubblicare copia del presente atto all'Albo pretorio *on line* dell'Azienda;
17. di dare incarico ai competenti uffici di procedere all'attivazione delle modifiche succitate;

IL DIRETTORE GENERALE

MARIA LETIZIA CASANI

Il presente atto è pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dal giorno 02/10/2019 al giorno 17/10/2019.

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia